



## ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

### ๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษาอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

### ๒. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

#### ๒.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม

- \* หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม
- \* ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรมโยธาธิการและผังเมือง)

#### ๒.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

- \* หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- \* ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม ฯลฯ
- \* ยารักษาโรคประจำตัว

### ๓. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

#### ๓.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม

- \* รายงานตัว ณ ห้องประชุมอักษฎาณศ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร
- \* ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว

#### ๓.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

- \* วันจันทร์ เสื้อผ้าไทยสีเหลือง/เสื้อสีเหลืองประดับตราสัญลักษณ์
- \* วันอังคาร ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว
- \* วันที่มีการฝึกอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย  
หญิง : ผ้าไทย กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ  
ชาย : ผ้าไทย กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
- \* วันที่มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์  
หญิง/ชาย : เสื้อโปโล กางเกงวอร์ม

#### ๓.๓ กิจวัตรประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

- ๐๖.๐๐ น. ปลุกเสียงตามสาย
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๕๐ น. เข้าแถวเตรียมเคารพธงชาติ
- ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์
- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ น.	เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๐๘.๐๐ น.	เข้าห้องเรียนและรับฟังการบรรยาย
๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	เข้าห้องเรียนและรับฟังการบรรยาย
๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

#### ๔. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาดูงานออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน หรือเรียกโดยย่อว่า กลุ่ม กป. โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๔.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานกับผู้อำนวยความสะดวกสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย และเจ้าหน้าที่โครงการ

๔.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยความสะดวกสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยเจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากรโดยเคร่งครัด

๔.๓ ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้

๔.๔ ในแต่ละวันที่มีการศึกษาดูงานให้แต่ละกลุ่ม กป. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำชักธงชาติ/นำสวดมนต์ หน้าเสาธง/ลงทะเบียน/ต้อนรับอำนวยความสะดวก กล่าวประวัติและกล่าวขอบคุณวิทยากร

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ โดยให้แต่ละกลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๔.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันดำรงราชานุภาพพิจารณาอนุญาต/เห็นชอบ

#### ๕. ข้อพึงปฏิบัติ

๕.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงาน

๕.๒ ตรวจสอบเครื่องอุดหนุนภูมิ ล้างมือเป็นประจำ ใช้แอลกอฮอล์เจล/น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า - ออก ของวิทยาลัยมหาดไทยและจุดบริการต่าง ๆ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร

๕.๓ นั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ให้

๕.๔ ในระหว่างที่มีการศึกษาดูงานภายในวิทยาลัยมหาดไทย ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องพักในห้องพัก ที่จัดไว้ให้เท่านั้น หากผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ให้ยื่นคำขออนุญาต ต่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน

๕.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน จะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๖ ข้อพึงปฏิบัติอื่นๆ ของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๑) งดเว้น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

๒) งดเว้น การสูบบุหรี่ภายในอาคารที่พัก อาคารสัมมนา (ให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น)

๓) ไม่อนุญาต ให้นำบุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัยมหาดไทย กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งรายละเอียด ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า - ออก ของวิทยาลัยมหาดไทย

