



ตารางการศึกษาอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และข้าราชการที่โอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
โดยการเสริมสร้างทักษะและฝึกประสบการณ์จริง (Learning by Doing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพมหานครและวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี	ชื่อวิชา/วิทยากร				ชื่อวิชา/วิทยากร		
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน แนะนำการฝึกอบรม				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๑๕ - ๑๖.๔๕ น.	๑๗.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.					
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนะนำระเบียบข้อปฏิบัติ การเข้ารับการศึกษาอบรมฯ โดย ร.ต. สมมงคล มงคลเสศิริ ผอ.สตร.สป.		แนวทางการพัฒนาและประเมินผลข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างทักษะและฝึกประสบการณ์จริง (Learning by Doing) โดย นายดำรงศักดิ์ ยอดทองดี ผอ.กจ.สป. และคณะ		พิธีเปิดและบรรยายหัวข้อ ระเบียบแบบแผนคนมหาดไทย โดย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย		
วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	เคารพธงชาติ และสักการะอนุสาวรีย์ กรมพระยาตำราวงษา ขานภาพ		เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ตามวิสัยทัศน์กระทรวงมหาดไทย โดย ผศ.พีเชษฐ โสวิทย์สกุล และคณะ		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Scenario Thailand Moi คนมหาดไทยจะส่งมอบประเทศแบบไหนให้ลูกหลาน โดย ร.ท.วรารณ โรจนไพฑูย์ และ ผศ.พีเชษฐ โสวิทย์สกุล		
วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เคารพธงชาติ ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. แนะนำตัวแลกเปลี่ยนประสบการณ์	๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และนโยบายสำคัญของ มท. โดย นายธนิศ ภูมิถาวร ผอ.สน.ผ.สป.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	บทบาทของศูนย์ดำรงธรรมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดย นายไพฑูรย์ พรหมสอน ผอ.สตร.สป.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	ออมทรัพย์กับสหกรณ์ มท. โดย ผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย
๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี โดย นายชจรชัย วัฒนาประยูร
๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	การพัสดุ งบประมาณ การเงินและบัญชี ของ สป.มท. โดย นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์ ผอ.กค.สป.
๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	๑๖.๑๕ - ๑๗.๔๕ น.	บทบาทของหน่วยงานตรวจสอบภายในกับการปฏิบัติงานของ สป.มท. โดย นางสาวอุษณีย์ บุญหวา ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม และคณะ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี โดย นายชจรชัย วัฒนาประยูร		กิจกรรมทิมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม โดย ทีมงานวิทยาลัยมหาดไทย		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี โดย นายชจรชัย วัฒนาประยูร		
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	วินัยข้าราชการพลเรือน โดย นายเนรมิตร จันทร์ศรีรัตน์ ผอ.กลุ่มงานวินัย กจ.สป.		การบริหารงานบุคคลของ สป.มท. โดย นายดำรงศักดิ์ ยอดทองดี ผอ.กจ.สป. และคณะ		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วินัยข้าราชการพลเรือน โดย นายเนรมิตร จันทร์ศรีรัตน์ ผอ.กลุ่มงานวินัย กจ.สป.		

- หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย - วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีก็คอพับแขนยาว (ผู้หญิงผมยาว รวบผม ตัดเนื้ตคลุมผมให้เรียบร้อย)
- ระหว่างการศึกษาอบรม : (หญิง) เสื้อผ้าไทย กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ : (ชาย) เสื้อผ้าไทย กางเกงสแล็กสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. / กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๑๕ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
๑๗.๔๕ - ๑๘.๑๕ น. กิจกรรมทิมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม