

# ตัวอย่างการจัดพิมพ์ เอกสารวิชาการ

หมายเหตุ การกำหนดตั้งค่าเค้าโครงหน้ากระดาษ

- ขอบด้านบน ๑.๕ นิ้ว (หรือ ๓.๗๕ ซม.)
- ขอบด้านล่าง ๑ นิ้ว (หรือ ๒.๕๔ ซม.)
- ขอบด้านซ้าย ๑.๕ นิ้ว (หรือ ๓.๗๕ ซม.)
- ขอบด้านขวา ๑ นิ้ว (หรือ ๒.๕๔ ซม.)



รายงานการศึกษาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล (IS)

(เรื่อง) .....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด ๑๘ หน้า (ทั้งหน้า)

โดย

(ชื่อ-นามสกุล) .....

(ตำแหน่ง) .....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๑  
สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย  
พุทธศักราช ๒๕๖๖

สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด ๑๘ หนา

เอกสารการศึกษาส่วนบุคคลนี้ อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมหลักสูตร  
นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๑ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด ๑๖

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

บทคัดย่อ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด ๑๘ หน้า

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด ๑๖

# กิตติกรรมประกาศ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด ๑๘ หน้า

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด ๑๖

## สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	XX
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	XX
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา	XX
๑.๓ กรอบแนวคิดในการศึกษา	XX
๑.๔ สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	XX
๑.๕ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา	XX
๑.๖ ขอบเขตของการศึกษา	XX
๑.๗ นิยามศัพท์เฉพาะ	XX
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	XX
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการศึกษา	XX
บทที่ ๔ ผลการศึกษา	XX
บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	XX
๕.๑ สรุปผลการศึกษา	XX
๕.๒ ข้อเสนอแนะ	XX
บรรณานุกรม	XX
ภาคผนวก	XX
ประวัติผู้จัดทำเอกสารการศึกษาส่วนบุคคล	XX

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเรื่องนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### หมายเหตุ

๑. เมื่อเริ่มบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง
๒. ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อบทหรือหัวข้อ
๓. หัวข้อหลัก พิมพ์ด้วยอักษรหนา พิมพ์ขีดแนวพิมพ์ด้านซ้ายมือ ควรมีเลขนำ เช่น ๑
๔. หัวข้อย่อย โดยย่อหน้ามาพอสมควร ควรมีเลขนำ เช่น ๑.๑ ๑.๑.๑ และ (ก) (ข) (ค) ในหัวข้อย่อยลงไป

บทที่ ๒  
ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บทที่ ๓  
วิธีดำเนินการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๔  
ผลการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๕  
สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประวัติผู้จัดทำเอกสารการศึกษาส่วนบุคคล

- ชื่อ – สกุล
- ตำแหน่งปัจจุบัน
- ชื่อหน่วยงาน
- สถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทร
- ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทร (ถ้ามี)
- วุฒิการศึกษา สถานศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
- ประสบการณ์และผลงาน
- อื่น ๆ เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น



รายงานการศึกษาเอกสารวิชาการกลุ่ม (GP)  
(ชื่อเรื่อง) .....

โดย

(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....  
(ชื่อ-นามสกุล) ..... (ตำแหน่ง).....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๑

สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

พุทธศักราช ๒๕๖๖

สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย

เอกสารการศึกษากลุ่มปฏิบัติการที่ .... นี้ อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมหลักสูตร  
นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๑ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา