



## แนวทางป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

### โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)

๑. โหลดแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “หมอชนะ”
๒. กรอกแบบสำรวจคัดกรองตนเองเพื่อประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)
๓. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการศึกษาอบรม
๔. ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ณ จุดบริการ
๕. ล้างมือเป็นประจำและใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ
๖. สวมถุงมือและรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ให้

#### มาตรการด้านสถานที่ (อาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร)

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในวิทยาลัยมหาดไทยก่อนเปิดการศึกษาอบรม และระหว่างการศึกษาอบรม
๒. ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน เช่น พื้นผิวทางเดิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ ห้องพัก ห้องเรียน ห้องรับประทานอาหาร
๓. จัดจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า - ออก วิทยาลัยมหาดไทย
๔. จัดจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก และห้องรับประทานอาหาร

#### มาตรการห้องรับประทานอาหาร การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. เว้นระยะที่นั่ง เว้นระยะโต๊ะอาหาร เว้นระยะจุดยืน ตามมาตรการที่ ศบค. กำหนด
๒. จัดอาหารปรุงสุกใหม่
๓. พนักงานประจำจุดบริการอาหาร แต่งกายสุภาพ รักษาความสะอาดร่างกาย ตรวจคัดกรองอุณหภูมิและใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ งดพูดคุยระหว่างให้บริการ สวมหมวกคลุมผม สวมถุงมือ หน้ากากอนามัย หรือ Face Shield เพื่อให้บริการตลอดเวลาจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์งานครัวต่าง ๆ ประจำจุดบริการและสถานที่จัดเตรียมอย่างเคร่งครัด

#### เจ้าหน้าที่บริหารการฝึกอบรม

ดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรฐานและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเช่นเดียวกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

#### หมายเหตุ

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดการศึกษาอบรมตามแนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

**ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม**  
โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

---

**๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษาอบรม**

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

**๒. การชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระเป็นเช็คหรือตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย (ไม่รับเช็คส่วนตัว)

ส่งจ่าย “ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย”

จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนเปิดการศึกษาอบรม

ณ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีมีข้อสงสัยการชำระค่าลงทะเบียน

ติดต่อโดยตรง นางสาวกมลชนก หงอสกุล / นางสาวสิริจันทร์ ศิวาชัย / นางสาวจิตตาภรณ์ เทียนวิจิตรฉาย

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘ มท. ๕๐๓๕๑ / ๕๐๓๕๐

**๓. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม**

**๓.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม**

- \* หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

**๓.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว**

- \* หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- \* ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- \* ยารักษาโรคประจำตัว

**๔. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม**

**๔.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม**

- \* รายงานตัว ณ ห้องประชุมอัญญาองค์ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
- \* ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากีคอพับแขนยาว

**๔.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม**

- \* วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากีคอพับแขนยาว

- \* วันที่มีการฝึกอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

หญิง : ผ้าไทย กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ

ชาย : ผ้าไทย กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

- \* วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หญิงและชาย : เสื้อผ้าไทย ที่สามารถใส่เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานได้ เช่น เสื้อหม้อห้อม

กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีเข้ม (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ หมวก

- \* **ออกกำลังกายตอนเช้า**

หญิงและชาย : เสื้อโปโลสีขาว กางเกงวอร์มขายาวสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าผ้าใบและถุงเท้า สีสุภาพ

#### ๔.๓ กิจกรรมประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

- ๐๕.๓๐ น.      ปลูกเสียงตามสาย
- ๐๖.๐๐ น.      กิจกรรมออกกำลังกาย
- ๐๗.๐๐ น.      รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๒๕ น.      เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์หน้าเสาธง
- ๐๘.๔๐ น.      เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร  
และการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๐๐ น.      รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.      เข้าห้องเรียน
- ๑๘.๐๐ น.      รับประทานอาหารเย็น

#### ๕. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษอบรมออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน หรือเรียกโดยย่อว่า กลุ่ม กป. โดยผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพออกคำสั่งเพื่อแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๕.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษอบรมกับผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย และเจ้าหน้าที่โครงการ

๕.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย เจ้าหน้าที่โครงการและวิทยากรโดยเคร่งครัด

๕.๓ ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้

๕.๔ ในแต่ละวันที่มีการศึกษอบรมให้แต่ละกลุ่ม กป. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำออกกำลังกาย / ชักธงชาติ / นำสวดมนต์หน้าเสาธง / ลงทะเบียน / ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กล่าวประวัติและกล่าวขอบคุณวิทยากร

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ โดยให้แต่ละกลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๕.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพพิจารณาอนุญาต / เห็นชอบ

#### ๖. ข้อพึงปฏิบัติ

๖.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการศึกษอบรม

๖.๒ ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ล้างมือเป็นประจำ ใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า - ออกของวิทยาลัยมหาดไทยและจุดบริการต่าง ๆ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร

๖.๓ สวมถุงมือและนั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ให้

๖.๔ ในระหว่างที่มีการศึกษอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องพักในห้องพักที่จัดไว้ให้เท่านั้น หากผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน

๖.๖ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษอบรม จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

