



แนวทางป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)

๑. โหลดแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “หมอชนน”
๒. กรอกแบบสำรวจคัดกรองตนเองเพื่อประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)
๓. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการศึกษาอบรม
๔. ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ณ จุดบริการ
๕. ถ้ามีอุปกรณ์ส่วนตัว เช่น หน้ากากอนามัย แนะนำให้ใช้
๖. สวมถุงมือและรับประทานอาหารตามโถะที่จัดไว้ให้

มาตรการด้านสถานที่ (อาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร)

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในวิทยาลัยมหาดไทยก่อนเปิดการศึกษาอบรม และระหว่างการศึกษาอบรม
๒. ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน เช่น พื้นผิวทางเดิน อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ ห้องพัก ห้องเรียน ห้องรับประทานอาหาร
๓. จัดจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า - ออก วิทยาลัยมหาดไทย
๔. จัดจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก และห้องรับประทานอาหาร

มาตรการห้องรับประทานอาหาร การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. เว้นระยะห่าง เว้นระยะโต๊ะอาหาร เว้นระยะจุดยืน ตามมาตรการที่ ศบค. กำหนด
๒. จัดอาหารปรุงสุกใหม่
๓. พนักงานประจำจุดบริการอาหาร แต่งกายสุภาพ รักษาความสะอาดร่างกาย ตรวจคัดกรองอุณหภูมิและใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ งดพูดคุยระหว่างให้บริการ สวมหมวกคลุมผม สวมถุงมือ หน้ากากอนามัย หรือ Face Shield เพื่อให้บริการตลอดเวลาจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
๔. ทำความสะอาดพื้นผิวโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์งานครัวต่าง ๆ ประจำจุดบริการและสถานที่จัดเตรียมอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่บริหารการฝึกอบรม

ดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรฐานและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเข่นเดียวกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

หมายเหตุ

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดการศึกษาอบรมตามแนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

๑. สถานที่ตั้งสำหรับศึกษาอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๓๙๔ หมู่ ๓ ซอยบางละมุง ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเป็นเช็คหรือตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย (ไม่รับเช็คส่วนตัว)

สั่งจ่าย “ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย”

จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนเปิดการศึกษาอบรม ณ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีมีข้อสงสัยการชำระค่าลงทะเบียน

ติดต่อโดยตรง นางสาวกมลชนก วงศ์สกุล / นางสาวสิริจันทร์ ศิริราชย์ / นางสาวฐิตาภรณ์ เทียนวิจิตรฉาย

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๘๓๘ มท. ๕๐๓๕๑ / ๕๐๓๕๐

๓. การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๓.๑ เอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเปิดการศึกษาอบรม

- * หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม

๓.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว

- * หน้ากากร่องรอยหรือหน้ากากร้า
- * ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- * ยา raksha โรคประจำตัว

๔. การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

๔.๑ พิธีเปิดการศึกษาอบรม

- * รายงานตัว ณ ห้องประชุมอัษฎางค์ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
- * ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

๔.๒ การแต่งกายระหว่างศึกษาอบรม

- * วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว
- * วันที่มีการฝึกอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

หญิง : ผ้าไทย กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ

ชาย : ผ้าไทย กางเกงสแล็คสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

*** วันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

หญิงและชาย : เสื้อผ้าไทย ที่สามารถใส่เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานได้ เช่น เสื้อหนังหัวใจ

กางเกงวอร์มขาวยาวสีดำหรือสีเข้ม (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ หมวด

*** ออกกำลังกายตอนเช้า**

หญิงและชาย : เสื้อไปเลี้ยวขวา กางเกงวอร์มขาวยาวสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าผ้าใบและถุงเท้า สีสุภาพ

๔.๓ กิจวัตรประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย

- | | |
|----------|--|
| ๐๕.๓๐ น. | ปลุกเสียงตามสาย |
| ๐๖.๐๐ น. | กิจกรรมออกกำลังกาย |
| ๐๗.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๒๕ น. | เข้าແ老人家พงชาติ สาขาวิชานักเสียง |
| ๐๙.๔๐ น. | เข้าห้องเรียน แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ๑๐.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. | เข้าห้องเรียน |
| ๑๔.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |

๕. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กป.)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาอบรมออกคำสั่งเพื่อแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๕.๑ ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรมกับผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยมหาดไทย และเจ้าหน้าที่โครงการ

๕.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย เจ้าหน้าที่โครงการและวิทยกรโดยเคร่งครัด

๕.๓ ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้

๕.๔ ในแต่ละวันที่มีการศึกษาอบรมให้แต่ละกลุ่ม กป. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำออกกำลังกาย / ชักrangชาติ / นำสาขาวิชานักเสียง / ลงทะเบียน / ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กล่าวประวัติและกล่าวขอบคุณวิทยกร

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ โดยให้แต่ละกลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๕.๖ ดำเนินการอื่นได้ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพพิจารณาอนุญาต / เทืนชوب

๖. ข้อพึงปฏิบัติ

๖.๑ ต้องสมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการศึกษาอบรม

๖.๒ ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ล้างมือเป็นประจำ ใช้แอลกอฮอล์เจล / น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเข้า – ออก ของวิทยาลัยมหาดไทยและจุดบริการต่าง ๆ ภายในอาคารสัมมนา อาคารที่พัก ห้องรับประทานอาหาร

๖.๓ สวมถุงมือและนั่งรับประทานอาหารตามโถะที่จัดไว้ให้

๖.๔ ในระหว่างที่มีการศึกษาอบรมภายในวิทยาลัยมหาดไทย ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องพักในห้องพักที่จัดไว้ให้เท่านั้น หากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกสถานที่ให้ยื่นคำขออนุญาต ต่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทยก่อน

๖.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากประภภูมิความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๗ ข้อพึงปฏิบัติอื่นๆ ของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

- (๑) งดเว้น เครื่องดื่มแอลกอฮอลล์ และเล่นการพนันโดยเด็ดขาด
- (๒) ไม่อนุญาตให้นำบุคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัยมหาดไทย กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า - ออก ของวิทยาลัยมหาดไทย
- (๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- (๔) แต่งกายสุภาพนอกเวลาการศึกษาอบรม
- (๕) ขอให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ปฏิบัติตามข้อแนะนำและข้อพึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยาลัยมหาดไทยจะแจ้งให้ทราบ

๙. การเดินทางไปวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บนเส้นทางถนนสุขุมวิท ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๓๒ - ๑๓๓ ก่อนถึงเมืองพัทยา โดยแยกจากถนนสุขุมวิท ฝั่งตะวันตก (ฝั่งชายทะเล) เข้าไปประมาณ ๑ ก.ม. ตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และสถานสงเคราะห์คนชรา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ ๒ เส้นทาง

เส้นทางแรก เริ่มต้นที่สี่แยกถนนบางนา - ตราด ใช้ทางด่วนบูรพาวิถีสิงห์ชลบุรี ลงเส้นทางพื้นราบ แล้วออกถนนเตียงเมืองชลบุรี

เส้นทางที่สอง เริ่มต้นที่สี่แยกถนนพระรามเก้า (ศรีนครินทร์) ไปตามทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ 茅เตอร์เวย์ กรุงเทพ - ชลบุรี

กรณีเดินทางโดยรถสาธารณะจากกรุงเทพมหานคร

สถานีขนส่งเอกมัย (ถนนสุขุมวิท) สถานีขนส่งหมอชิตใหม่ (ถนนกำแพงเพชร) สถานีขนส่งสายใต้ใหม่ (ตัํลิ่งชัน) โดยลงสะพานลอยตรงข้ามวัดบางละมุง และข้ามสะพานลอยไปชั้นมองเตอร์ไซด์รับจ้างเข้าวิทยาลัยมหาดไทย

๙. สถานที่ศึกษาอบรม

อาคารที่พัก มีลิฟต์ชั้น - ลง เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น ห้องน้ำภายใน โทรทัศน์ โต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ใส่เสื้อผ้า น้ำดื่ม ผ้าเช็ดตัว กระดาษทิชชู

ชั้น ๑ เคาน์เตอร์ รปภ. ห้องพัก ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ ห้องรีดผ้า เครื่องซักผ้า

ชั้น ๒ - ๕ ห้องพัก

อาคารสัมมนา

ชั้น ๑ ห้องอาหาร ห้องกิจกรรม ห้องออกกำลังกาย ห้องควบคุมเสียงตามสาย

ชั้น ๒ ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องรับรองวิทยากร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่

ชั้น ๓ ห้องสมุด

๑๐. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

๑๑. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการ เช่น เครื่องออกกำลังกาย สนามฟุตบอล สนามเปตอง โต๊ะปิงปอง และจักรยาน

๑๒. สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป เช่น เครื่องซักผ้า และบริการซักรีดเสื้อผ้าโดยอุปกรณ์จากภายนอก

๑๓. ทางโครงการจัดสรรรับ - ส่ง จากระยะทางฯ ถึง วิทยาลัยมหาดไทย