



ปมท.
เลขที่ 4124
วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๕๗
เวลา.....

ร.ปมท.บ.
เลขที่รับ 6904
วันที่ 27 ต.ค. 2557
ภายใน 31 พค

งานเลขานุการกองกลาง สป.

บันทึกข้อความ

วันที่ 27 ต.ค. 2557
14278

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ วิทยาลัยมหาดไทย โทร. ๐-๒๒๒๕-๕๕๒๐ มท. ๕๐๕๒๓

ที่ มท ๐๒๐๗.๑/๒๒๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ปมท. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสาร ๑)

๑.๒ ปมท. อนุมัติโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยมหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการสังกัด สป.มท./สร.มท. จำนวน ๕๐ คน และ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจนอกสังกัด สป.มท. จำนวน ๓๐ คน งบประมาณดำเนินการ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันดำรงราชานุภาพกำหนดจัดอบรมหลักสูตร บ.มท. รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยมหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยจัดให้มีการศึกษาอบรมทั้งในสถานที่ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยมหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี และนอกสถานที่ฝึกอบรม

๒.๒ การศึกษานอกสถานที่ มีหัวข้อวิชาดังนี้

(๑) “สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพกับกระทรวงมหาดไทย” ฟังบรรยายและศึกษาดูงาน ณ วิังวรดิศ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๒) “การทำงานเป็นทีม” ฝึกอบรมวิชาลูกเสือ ณ ค่ายลูกเสืออัญฉิมข อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๓) “การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคม” ฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ ทั้งในสถานที่ฝึกอบรมและนอกสถานที่ ณ โรงแรมหรือสถานที่เอกชน เพื่อฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้การใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหารในการไปร่วมงานเลี้ยง วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๔) การศึกษาดูงานภายในประเทศ ได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความมั่นคงชายแดน และการบริหารองค์กรของภาคเอกชน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๕) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ด้านการพัฒนาเมืองและการพัฒนาการท่องเที่ยว รองรับ AEC ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๓ สถาบันดำรงราชานุภาพได้กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบและยานพาหนะประจำโครงการ (เอกสาร ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ การเบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมหรือต้นสังกัด (เอกสาร ๔)

/๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (เอกสาร ๕)

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สป.มท. พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าฝึกอบรม ที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาเข้ารับการฝึกอบรม ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้สถาบันดำรงราชานุภาพดำเนินการโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยมหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๔.๒ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร บ.มท.รุ่นที่ ๒๘ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จากงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของสถาบันดำรงราชานุภาพ วงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และจากเงินนอกงบประมาณ (ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมนอกสังกัด สป.มท.)

๔.๓ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ของผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการในสังกัด สป.มท. โดยเบิกจ่ายเงินจากค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานนอกสังกัด สป.มท. (เงินนอกงบประมาณ) ในกรณีงบประมาณที่ตั้งไว้ของวิทยาลัยมหาดไทยไม่เพียงพอ ตามข้อ ๓.๓

๔.๔ อนุมัติให้เช่ารถบัสเอกชนรับผู้เข้ารับการอบรมไปยังสถานที่ฝึกอบรมในวันเปิดการอบรม และไปส่งที่กระทรวงมหาดไทยในวันปิดการอบรม

๔.๕ อนุมัติให้นำผู้เข้ารับการศึกษอบรมไปศึกษานอกสถานที่ และอนุมัติให้เช่ารถบัสและรถตู้เอกชน เพื่อนำผู้เข้ารับการศึกษอบรมไปศึกษานอกสถานที่ ตามข้อ ๒.๒ (๑) ถึง (๕)

๔.๖ อนุมัติให้เบิกค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมวิชาลูกเสือ ตามข้อ ๒.๒ (๒) อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติที่จะมาติดตามประเมินผลการฝึกอบรมวิชาลูกเสือด้วยวิธีแบ่งกลุ่มติดตามประเมินผล

๔.๗ อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยมหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี และอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงานโครงการฯ ตามข้อ ๒.๓ โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น และค่าทางด่วนสำหรับรถยนต์ราชการจากงบประมาณโครงการฯ และอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเบิกค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างบ้านพัก-มท.ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท (เฉพาะวันเปิดและวันปิดการอบรม)

๔.๘ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และขออนุมัติจ่ายเงินค่าพาหนะให้แก่วิทยากรเท่าที่จ่ายจริงเหมาะสมประหยัด คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีที่วิทยากรใช้รถยนต์ส่วนตัวมายังสถานที่ฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๑

/๔.๙ อนุมัติให้เบิก...

๔.๙ อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด (เอกสาร ๗) ตามข้อ ๓.๒
๔.๑๐ อนุมัติให้จ้างผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย คู่มือศึกษาอบรม และทำเนียบรุ่น
เพื่อใช้ติดตามประเมินผลต่อไป

๔.๑๑ มีหนังสือแจ้งต้นสังกัดผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม
๔.๑๒ มีหนังสือเชิญวิทยากรและหนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานต้นสังกัด
๔.๑๓ เรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดการศึกษอบรมฯ และบรรยายหัวข้อ
ประสบการณ์นักบริหารภาครัฐ : กลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๑๐.๓๐.๐๙.๐๑
ห้องประชุม ร.ร. ร. ถึง ๑๓.๐๐.๐๐.๐๐

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐

๕.๒ ลงนามในหนังสือ ตามข้อ ๔.๑๑ - ๔.๑๒

๕.๓ พิจารณาเป็นประธานฯ ตามข้อ ๔.๑๓

(นายอรรชัช สุสัมพันธรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

- อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
ภาพข้อ ๕.๑
- ลงนามแล้ว ตามข้อ ๕.๒
- เรียน ปมท.
เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๕.๓

(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 3 พ.ย. 2557

๕๐๑๕๗ - ๒๐๕๓

วิบูลย์ สก.
วิบูลย์

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ปมท.
เลขที่..... 3721
วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗
เวลา..... 15.55 น.

งานเลขานุการกองกลาง ส
วันที่..... 1๕ ต.ค. 2557
เลขรับที่..... 13472
วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ วิทยาลัยมหาดไทย โทร.๐-๒๒๒๕-๕๕๒๐ มท. ๕๐๔/๒๓
ที่ มท ๐๒๐๗.๑/๒๐๗ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ต้นเรื่อง

ปมท. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการฝึกอบรมของสถาบันดำรงราชานุภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๗ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการสังกัด สป.มท./สร.มท. จำนวน ๕๐ คน และข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจนอกสังกัด สป.มท. จำนวน ๓๐ คน งบประมาณดำเนินการ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสน บาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗/ว ๗๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ (๒.๑) พรรคสุดท้ายการฝึกอบรมสัมมนา ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(เอกสาร ๒)

๒.๒ สดร. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัย มหาดไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยเนื้อหาหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ๗ หมวดวิชา ดังนี้ (เอกสาร ๓)

- หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการคิด
- หมวดวิชาที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกที่มีต่อประเทศไทย
- หมวดวิชาที่ ๓ สถานการณ์ประเทศไทย
- หมวดวิชาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหาร
- หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างการบริหาร
- หมวดวิชาที่ ๖ การเสริมสร้างประสบการณ์การบริหาร
- หมวดวิชาที่ ๗ การพัฒนาศักยภาพตนเอง

๒.๓ สดร. ได้จัดทำร่างโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของ กระทรวงมหาดไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) (เอกสาร ๔) ทั้งนี้ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ สำหรับผู้เข้าอบรมฯ ที่เป็นบุคคลนอกสังกัด สป.มท. ได้แก่ ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายด้านวิชาการ/ค่าศึกษาอบรมวิชาลูกเสือ ค่าศึกษาดูงานใน ประเทศ/ต่างประเทศ และค่าบริหารจัดการโครงการคนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)(เอกสาร ๕)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(/หมวด ๒....)

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้.... โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้(เอกสาร ๖)

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ สป.มท. พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าฝึกอบรมที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมไว้ใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ (เอกสาร ๗)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฯ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของสถาบันดำรงราชานุภาพ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการตามข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุมัติให้จัดเก็บเงินลงทะเบียนในการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกสังกัด สป.มท. จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑-๔.๒

๕.๒ ลงนามในเอกสารโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

อนุพงษ์ - ดงเทพนทร์

วิบูลย์
16 ม.ค. ๕๗

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
15 ต.ค. 2557

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดอบรมพัฒนานักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นหลักสูตรหลักที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่จะเป็นนักบริหารระดับกลางได้ทราบสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังเข้าสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Community: AC) และเพื่อปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับตัวด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนภารกิจ/นโยบายของหน่วยงานและรัฐบาลได้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกระแสประชาคมอาเซียนที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต

เนื่องจากนักบริหารระดับกลางจะต้องทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานในการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ นักบริหารระดับกลาง จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ (Competency) องค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้อบรมการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถนำนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในระดับกระทรวง/กรม และในพื้นที่ (จังหวัด)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำ “โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของประเทศไทย ประเทศในภูมิภาคอาเซียน และของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสมัยใหม่ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ/พฤติกรรม/วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสร้างค่านิยมมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในองค์กร/หน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๒.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารระดับกลางหรือตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสาร)

โครงสร้างหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แบ่งเป็น ๗ หมวด จำนวน ๓๙ วิชา รวม ๑๘๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการคิด (๑๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกที่มีต่อประเทศไทย (๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ สถานการณ์ประเทศไทย (๑๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหาร (๕๗ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างการบริหาร (๓๐ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๖ การเสริมสร้างประสบการณ์การบริหาร (๒๗ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๗ การพัฒนาศักยภาพตนเอง (๓๗ ชั่วโมง)

/๔. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม...

๔. ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

๔.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จำนวนประมาณ ๕๐ คน

๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จำนวนประมาณ ๓๐ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๗

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยคณาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันที่มีชื่อเสียง และนักบริหารที่มีประสบการณ์สูงจากหน่วยงานต่างๆ

๖.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ ได้แก่

๖.๒.๑ การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็นโดยฝึกหาค้นคว้า/มติจากการระดมสมอง (Brainstorming) อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และนำเสนอ

๖.๒.๒ การจัดทำรายงานการศึกษา

๖.๒.๓ การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๑) การเรียนรู้/ฝึกปฏิบัติในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและพื้นที่โครงการพระราชดำริฯ โดยวิทยากรของศูนย์เรียนรู้และวิทยากรโครงการพระราชดำริฯ

๒) การศึกษาดูงานภาครัฐราชการ/ภาคเอกชน/ภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จในการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๗. สถานที่ศึกษ้อบรม

วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของสถาบันดำรงราชานุภาพ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๙.๒ เงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจนอกสังกัด สป.มท./สร.มท. จ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาท) (เอกสารแนบ)

๑๐. การรับรองผลการศึกษ้อบรม

ผู้ผ่านการศึกษ้อบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษ้อบรมทั้งหมด

๑๐.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ จัดทำรายงานตามหลักสูตรและส่งให้โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร นำไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรม มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก และมีค่านิยมมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหารระดับกลางเทียบเท่ามาตรฐานสากล พร้อมทั้งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลางต่อไป

๑๒. ผู้เสนอโครงการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘



(นายอรรชัช สุัมพันธ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

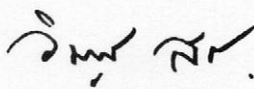
๑๓. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘
ดำเนินการตามระเบียบ



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บมท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ผู้เข้าการศึกษาอบรม จำนวน ๕๐ คน / ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ ๓ คน(สังกัด สป.มท. และ สร.มท.)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าอาหาร-อาหารว่างผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่/ผู้เข้ารับการศึกษอบรม		
	อาหารและเครื่องดื่ม	๕๕๕,๐๐๐	
๑	ค่าอาหารผู้เข้ารับการศึกษอบรม/เจ้าหน้าที่ (วมท.) จำนวน ๕๓ คนๆ ละ ๒๐ วัน วันละ ๔๕๐ บาท (๕๐*๒๐*๔๕๐) เป็นเงิน (ในกรณีที่เลี้ยงอาหารไม่ครบมือจะเบิกจ่ายไม่เกินคน ละ ๔๐๐ บาท)	๔๘๐,๐๐๐	วมท.
๒	ค่าอาหารผู้เข้ารับการศึกษอบรม/เจ้าหน้าที่ (นอกสถานที่/เอกชน) จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓ วัน วันละ ๕๐๐ บาท (๕๐*๓*๕๐๐) เป็นเงิน	๗๕,๐๐๐	สถานที่เอกชน
		๖๓,๕๐๐	
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ (วมท.) จำนวน ๕๓ คน คนละ ๒๐ วันๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท (๕๐*๒๐*๒*๒๕) เป็นเงิน	๕๓,๐๐๐	วมท.
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ (สถานที่เอกชน) จำนวน ๕๓ คน คนละ ๓ วันๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๕๐*๓*๒*๓๕) เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐	สถานที่เอกชน
	รวม	๖๑๘,๕๐๐	
	ค่าเช่าที่พัก		
๑	ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๓ คน คนละ ๓ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท (๕๐ X ๓ X ๖๐๐) เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐	โรงแรมที่พัก
	รวม	๙๐,๐๐๐	
	ค่าตอบแทนวิทยากร		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๖๐ X ๖๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๒๒,๕๐๐	
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๓๐ X ๑,๒๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๒๒,๕๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท (๔๐ X ๒,๕๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๖๒,๕๐๐	
๔	ค่าตอบแทนวิทยากรลูกเสือในการติดตามประเมินผลโดยวิธีแบ่งกลุ่มสัมมนาภาคปฏิบัติ เพื่อ สรุปบทเรียนหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร จำนวน ๗ กลุ่ม จำนวน ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๗ X ๑,๒๐๐ X ๒)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐	
	รวม	๑๑๘,๐๐๐	
	ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมวิชาลูกเสือ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (๕๐ X ๔,๐๐๐) เป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐	
	รวม	๒๐๐,๐๐๐	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพาหนะรับส่งวิทยากร/ศึกษาดูงานต่างจังหวัด		
๑	ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งวิทยากร จำนวน ๑๕ วัน วันละ ๓,๕๐๐ บาท (๑๕ X ๓๕๐๐) /๘๐ X ๕๐/หรือค่าน้ำมันรถยนต์สำหรับวิทยากร (เท่าที่เบิกจ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าน้ำมัน ๑,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน	๓๒,๘๑๓	
๒	ค่าเช่ารถปรับอากาศพาผู้เข้ารับการศึกษอบรรณไปศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน คันละ ๕ วัน วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒ X ๕ X ๑๕,๐๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๙๓,๗๕๐	ดูงาน ภายในประเทศ
๓	ค่าเช่ารถปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา จำนวน ๑ คัน รวม ๒ วัน วันละ ๑๓,๐๐๐ บาท (๑ X ๒ X ๑๓,๐๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๑๖,๒๕๐	วันเปิด-วันปิด อบรม
๔	ค่าเช่ารถปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปค่ายลูกเสือวชิราวุธ จำนวน ๑ คัน รวม ๒ วัน วันละ ๗,๐๐๐ บาท (๑ X ๒ X ๗๐๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๘,๗๕๐	
๕	ค่าเช่ารถปรับอากาศพาผู้เข้ารับการศึกษอบรรณ/ดูงาน จำนวน ๑ คัน คันละ ๑ วัน วันละ ๙,๐๐๐ บาท (๑ X ๑ X ๙,๐๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๕,๖๒๕	ศึกษาดูงานและฝึก ปฏิบัติเรียนรู้เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง
	รวม	๑๕๗,๑๘๘	
	ค่าบริหารโครงการ		
๑	ค่าพาหนะเดินทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ (๔๐๐ บาท X ๓ คน)	๑,๒๐๐	ไป-กลับ บ้านพัก มท.
๒	ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ ใบๆ ละ ๒๐๐ บาท(๕๐ X ๒๐๐) เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อมค่าผ่านทางพิเศษ	๑๐,๐๐๐	สำหรับรถราชการ
๖	ค่าของสมนาคุณศึกษาดูงาน (ในประเทศ) จำนวน ๕ แห่ง แห่งละ ๑,๐๐๐ บาท (๕ X ๑,๐๐๐)/๘๐ X ๕๐ เป็นเงิน	๓,๑๒๕	
๗	ค่าเช่าวิทยฐานะ ๕๐ อัน อันละ ๖๐๐ บาท (๕๐ X ๖๐๐) เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐	
๘	ค่าปกใบประกาศนียบัตร (๓๐๐ บาท X ๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐	
๙	ค่าใบประกาศนียบัตร (๓๐ บาท X ๕๐ คน)	๑,๕๐๐	
๑๐	ค่าโล่รางวัลเรียนดี ๑๐ รางวัล (๘๐๐ บาท X ๑๐ อัน)/๘๐ X ๕๐	๕,๐๐๐	
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (พิธีเปิด-ปิด) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๗๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๘๐*๒*๓๕) เป็นเงิน - ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งพิธีเปิดและพิธีมอบประกาศ - ค่าจัดทำ Backdrop	๔,๙๐๐ ๕,๐๐๐ ๕๘๗	
	รวม	๑๑๖,๓๑๒	
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม	๑,๓๐๐,๐๐๐	
	ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ หัวละ ๖,๐๐๐ บาท (ผู้เข้าอบรม ๕๐ คน)	๓๐๐,๐๐๐	การศึกษาดูงาน ต่างประเทศได้ถูกกำหนด ไว้ในหลักสูตรแล้ว
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑,๖๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บมท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้เข้าการศึกษาอบรม จำนวน ๘๐ คน(สังกัด สป.มท. ๕๐ คน หน่วยงานอสังกัต ๓๐)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าอาหาร-อาหารว่างผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่/ผู้เข้ารับการศึกษอบรม		
	อาหารและเครื่องดื่ม	๑๑,๑๐๐	
๑	ค่าอาหารผู้เข้ารับการศึกษอบรม/เจ้าหน้าที่ (วมท.) จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒๐ วันๆ ละ ๔๘๐ บาท (๑*๒๐*๔๘๐) เป็นเงิน	๙,๖๐๐	วมท.
๒	ค่าอาหารผู้เข้ารับการศึกษอบรม /เจ้าหน้าที่ (นอกสถานที่/เอกชน) จำนวน ๑ คนๆ ละ ๓ วัน วันละ ๕๐๐ บาท (๑*๓*๕๐๐) เป็นเงิน	๑,๕๐๐	สถานที่เอกชน
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๖๑๐	
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒๐ วัน วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท (๑*๒๐*๒*๓๕) เป็นเงิน	๑,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๓ คนๆ ละ ๓ วัน วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท (๑*๓*๒*๓๕) เป็นเงิน	๒๑๐	
	รวม	๑๒,๗๑๐	
	ค่าเช่าที่พัก		
๑	ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน คนละ ๓ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ X ๓ X ๖๐๐) เป็นเงิน	๑,๘๐๐	สถานที่เอกชน
๒	ค่าเช่าที่พักใน วมท. จำนวน ๑ คน คนละ ๓๐ คืนๆ ละ ๒๕๐ บาท (๑ X ๓๐ X ๒๕๐) เป็นเงิน	๗,๕๐๐	สถานที่เอกชน
	รวม	๙,๓๐๐	
	ค่าตอบแทนวิทยากร		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๕๐ X ๖๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๔๕๐	
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๔๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๔๐ X ๑,๒๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๖๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท (๔๐ X ๒,๕๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๑,๒๕๐	
๔	ค่าตอบแทนวิทยากรลูกเสือในการติดตามประเมินผลโดยวิธีแบ่งกลุ่มสัมมนาภาคปฏิบัติ เพื่อสรุปบทเรียนหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร จำนวน ๗ กลุ่ม จำนวน ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๗ X ๑,๒๐๐ X ๒)/๘๐ เป็นเงิน	๒๑๐	
	รวม	๒,๕๑๐	
	ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมวิชาลูกเสือ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๑ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (๑ X ๔,๐๐๐) เป็นเงิน	๔,๐๐๐	
	รวม	๔,๐๐๐	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพาหนะรับส่งวิทยากร/ศึกษาดูงานต่างจังหวัด		
๑	ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งวิทยากร จำนวน ๑๕ วัน วันละ ๓,๕๐๐ บาท (๑๕ X ๓๕๐๐) /๘๐ /หรือค่าน้ำมันรถยนต์สำหรับวิทยากร (เหมาจ่ายคันละ ๑,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน	๖๕๗	
๒	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศสำหรับผู้เข้ารับการศึกษอบรรณไปศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คัน คันละ ๕ วัน วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒ X ๕ X ๑๕,๐๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๑,๘๗๕	
๓	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ คัน รวม ๒ วัน วันละ ๑๓,๐๐๐ บาท (๑ X ๒ X ๑๓,๐๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๓๒๕	
๔	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไปค่ายลูกเสือวชิราวุธ จำนวน ๑ คัน รวม ๒ วัน วันละ ๗,๐๐๐ บาท (๑ X ๒ X ๗๐๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๑๗๕	
๕	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศสำหรับผู้เข้ารับการศึกษอบรรณไปศึกษาดูงาน จำนวน ๑ คัน คันละ ๑ วัน วันละ ๙,๐๐๐ บาท (๑ X ๑ X ๙,๐๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๑๑๓	
	รวม	๓,๑๔๕	
	ค่าบริหารโครงการ		
๑	ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ใบ ใบละ ๒๐๐ บาท (๑ X ๒๐๐) เป็นเงิน	๒๐๐	
๒	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐	
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐๐	
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อมค่าผ่านทางพิเศษ	๒๐๐	
๕	ค่าของสมนาคุณศึกษาดูงาน (ในประเทศ) จำนวน ๕ แห่ง แห่งละ ๑,๐๐๐ บาท (๕ X ๑,๐๐๐)/๘๐ เป็นเงิน	๗๐	
๖	ค่าเช่าวิทยฐานะ ๑ อัน อันละ ๖๐๐ บาท (๑ X ๖๐๐) เป็นเงิน	๖๐๐	
๗	ค่าปกใบประกาศนียบัตร (๓๐๐ บาท X ๑ คน)	๓๐๐	
๘	ค่าใบประกาศนียบัตร (๓๐ บาท X ๑ คน)	๓๐	
๙	ค่าโล่รางวัลเรียนดี ๑๐ รางวัล (๘๐๐ บาท X ๑๐ อัน)/๘๐	๑๐๐	
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (พิธีเปิด-ปิด)		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท (๑*๒*๒๕) เป็นเงิน	๗๐	
	- ค่าจัดดอกไม้ประดับพิธีเปิดและพิธีมอบประกาศ	๑๐๐	
	- ค่าจัดทำ Backdrop	๑๕	
	รวม	๒,๑๓๕	
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม	๓๓,๘๐๐	
	ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ หัวละ ๖,๐๐๐ บาท (เจ้าหน้าที่และผู้เข้าอบรม ๘๔ คน)	๖,๐๐๐	
	ค่าบริหารจัดการโครงการ(ได้แก่ ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ ค่าอาหารและอาหารว่างเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จำนวน ๓ คน)	๒,๒๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔๒,๐๐๐	
	ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัว(คนนอก สป.มท.)	๔๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้