

# โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดอบรมพัฒนานักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นหลักสูตรหลักที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่จะเป็นนักบริหารระดับกลางได้ทราบสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังเข้าสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Community: AC) และเพื่อปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับตัวด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนภารกิจ/นโยบายของหน่วยงานและรัฐบาลได้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกระแสประชาคมอาเซียนที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต

เนื่องจากนักบริหารระดับกลางจะต้องทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานในการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ นักบริหารระดับกลาง จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ (Competency) องค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้บริบทการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถนำนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในระดับกระทรวง/กรม และในพื้นที่ (จังหวัด)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำ “โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของประเทศไทย ประเทศในภูมิภาคอาเซียน และของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสมัยใหม่ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ/พฤติกรรม/วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสร้างค่านิยมมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้องค์กร/หน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๒.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารระดับกลางหรือตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล

## ๓. หลักสูตรการฝึกอบรม (รายละเอียดตามเอกสาร)

โครงสร้างหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แบ่งเป็น ๖ หมวด จำนวน ๓๒ วิชา รวม ๑๙๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ (๑๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ การเพิ่มศักยภาพในการบริหารงาน (๔๓ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ ความสามารถเชิงกลยุทธ์ (๒๗ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของตนเอง (๕๗ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์การบริหาร (๓๐ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (๒๒ ชั่วโมง)

#### ๔. ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

๔.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวนประมาณ ๕๐ คน

๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จำนวนประมาณ ๓๐ คน

#### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๗

#### ๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยคณาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันที่มีชื่อเสียง และนักบริหารที่มีประสบการณ์สูงจากหน่วยงานต่างๆ

๖.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ ได้แก่

๖.๒.๑ การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็นโดยฝึกหาค้นหาข้อสรุป/มติจากการระดมสมอง (Brainstorming) อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และนำเสนอ

๖.๒.๒ การจัดทำรายงานการศึกษา

๖.๒.๓ การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๑) การเรียนรู้/ฝึกปฏิบัติในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและพื้นที่โครงการพระราชดำริฯ โดยวิทยากรของศูนย์เรียนรู้และวิทยากรโครงการพระราชดำริฯ

๒) การศึกษาดูงานภาคราชการ/ภาคเอกชน/ภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จในการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

#### ๗. สถานที่ศึกษ้อบรม

วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

#### ๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของสถาบันดำรงราชานุภาพ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๙.๒ เงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจนอกสังกัด สป.มท./สร.มท. จ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาท)

#### ๑๐. การรับรองผลการศึกษ้อบรม

ผู้ผ่านการศึกษ้อบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษ้อบรมทั้งหมด

๑๐.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ จัดทำรายงานตามหลักสูตรและส่งให้โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร นำไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก และมีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหารระดับกลางเทียบเท่ามาตรฐานสากล พร้อมทั้งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลางต่อไป

\*\*\*\*\*

ประมาณการค่าใช้จ่ายการศึกษาอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

๑. ค่าอาหาร		๑๒,๗๑๐	บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก		๙,๓๐๐	บาท
๓. ค่าใช้จ่ายด้านวิชาการ		๖,๕๑๐	บาท
๔. ค่าบริหารโครงการ		๗,๔๘๐	บาท
๕. ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานต่างประเทศ		๖,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	(สี่หมื่นสองพันบาท)	๔๒,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ทุกราายการสามารถถัวจ่ายได้

\*\*\*\*\*

**ข้อปฏิบัติสำหรับส่วนราชการ/หน่วยงาน ในการชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม**

๑. ขอให้ชำระเงิน เป็นเช็ค หรือ ตัวแลกเงิน (ไม่รับเช็คส่วนตัว) โดยส่งจ่าย “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย” โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๘ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. กรณีมีข้อสงสัยการชำระเงิน สอบถามได้ที่ คุณนงเยาว์ บุญญาภิรมย์ โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๕๙๙ และคุณกมลชนก จันทร์ดิษฐ์ โทร. ๐-๒๒๒๕-๔๘๓๘ ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย