



**ข้อแนะนำและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย**

---

**๑. การชำระค่าลงทะเบียน**

กรุณาติดต่อ นางสาวกมลชนก หงอสกุล / นางสาวสิริจันทร์ ศิวาชัย / นางสาวฐิติภักดิ์ เทียนวิจิตรฉาย  
กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘ ต่อ ๕๐๓๕๑ หรือ ๕๐๓๕๐

**๒. เอกสารที่ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้องส่งให้วิทยาลัยมหาดไทย (ก่อนเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา)**

๒.๑ หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ที่อยู่ในการส่งเอกสารชื่อ ๒.๑ : วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ อาคารดำรงราชานุสรณ์ ชั้น ๔  
กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒.๒ รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดประจำหน่วยงาน ไม่เกิน ๖ เดือน)  
แนบไฟล์ชื่อ ๒.๒ โดยให้ส่งไปยัง **Email : damrong0207.1@gmail.com**

**๓. การแต่งกายระหว่างศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

๓.๑ วันเปิดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning : Application Zoom)

รายงานตัวในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาวหรือชุดประจำหน่วยงาน

๓.๒ วันที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning : Application Zoom)

วันจันทร์ : ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาวหรือชุดประจำหน่วยงาน

วันอังคาร ถึง วันศุกร์ : ชุดปฏิบัติราชการหรือชุดสุภาพ

วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ : ชุดเสื้อโปโลสีเหลือง

**๔. กิจกรรมประจำวันที่ต้องปฏิบัติในวันที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

๐๘.๓๐ น. เข้าห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning : Application Zoom)

รายงานตัว แนะนำตัว แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับทราบข้อมูลข่าวสาร  
และการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๐๙.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย (ภาคเช้า)

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย (ภาคบ่าย)

๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป สรุปรบทเรียน / กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / ศึกษาค้นคว้าอิสระ

**๕. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน (กลุ่ม กป.)**

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพออกคำสั่งแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน  
หรือเรียกโดยย่อว่า กลุ่ม กป. เพื่อแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่  
ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม กป. ดังนี้

๕.๑ ประสานงาน / หารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับมัธยมศึกษากับผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยมหาดไทย และเจ้าหน้าที่โครงการ

๕.๒ กำกับให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปฏิบัติตามตารางฝึกอบรม ข้อแนะนำและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนคำแนะนำ  
ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ

๕.๓ ผู้แทนแต่ละกลุ่ม กป. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้กล่าวประวัติวิทยากรและกล่าวขอบคุณวิทยากร

๕.๔ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ๕.๑ - ๕.๓ ให้กลุ่ม กป. ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๕.๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ

๕.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพพิจารณาอนุญาต / เห็นชอบ

๕.๗ ขอให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตระหนักในความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ในกรณีที่มี  
การเปลี่ยนแปลงวิทยาลัยมหาดไทยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

---